

**2026학년도 후기(추가)
산업대학원 신입생 모집요강**

2026. 6.

전남대학교 산업대학원

(<http://gsit.jnu.ac.kr>)

! 지원자 유의사항 !

1. 입학전형 변경 사항, 합격자 발표 등 모든 입학전형과 관련한 사항은 개별 통지하지 않으니, 지원자는 전형 관련 공고 사항을 전남대학교 **산업대학원 홈페이지**(<http://gsit.jnu.ac.kr>)에서 수시로 확인하시기 바랍니다.(공고 내용 미확인 등으로 발생하는 불이익은 지원자의 책임임)
2. 지원자의 연락처는 지원자에게 입학전형기간 중 신속히 연락할 수 있도록 정확하게 기재하고, 번호가 변경되면 즉시 산업대학원 입학 담당자(062-530-1607)에게 알려주시기 바랍니다.(변경된 연락처를 알리지 않거나 연락이 되지 않은 경우 우리 대학원에서 책임지지 않음)
3. 전형일에는 신분증(주민등록증 or 운전면허증 or 여권)과 지원학과에서 요구한 물품을 지참하여야 합니다.
 - ▶ 수험표는 전형(면접)일 당일 학과에서 배부함
 - ▶ 수험번호는 합격자 발표 확인 시 필요하므로 수험표를 보관하시기 바람
4. 전형료 및 제출한 서류는 반환하지 않으며, 입학전형 평가내용 및 성적은 공개하지 않습니다.
5. 모든 제출 증명서류는 원서접수일로부터 **1년 이내에 발급된 원본**이어야 합니다.
6. 원서 기재사항을 잘못 기재함으로써 발생하는 불이익은 응시자가 받게 되며, 기재내용 및 제출 서류가 사실과 다를 경우에는 불합격 처리 또는 입학을 취소할 수 있습니다.
7. 서류미비는 지원포기로 간주되므로 빠짐없이 서류를 갖추어 지원하시기 바랍니다. 기한 내 제출 서류의 도착 여부는 지원자가 직접 확인해야 하며, 송달과정의 사고는 우리 대학원에서 책임지지 않습니다.
 - ▶ **서류 도착 여부 및 원서접수 처리 확인 방법**: 산업대학원 홈페이지(<http://gsit.jnu.ac.kr>) 원서접수 창에서 '서류도착확인' 탭 클릭
8. 지원자격 미달자는 불합격 처리하며, 성적 허위 기재, 서류의 위조나 변조, 대리시험 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 합격 또는 입학을 취소합니다.
9. **계약학과(전자컴퓨터공학과)의 경우**, 이 요강에 명시되지 않은 사항은 우리 대학에서 정한 기준 및 중소기업 계약학과 운영지침(전자컴퓨터공학과)에 따라 처리합니다.
 - ▶ 기타 입학전형 관련 문의처 : 전남대학교 산업대학원 행정실(☎062-530-1607)

목 차

| | |
|----------------------------|---|
| 1. 전형 일정 | 1 |
| 2. 모집 인원 및 모집 학과 | 2 |
| 3. 지원 자격 | 2 |
| 4. 전형방법 및 선발방법 | 3 |
| 5. 전형료 납부 및 원서 제출 방법 | 3 |
| 6. 제출 서류 | 3 |
| 7. 전형일 및 장소 | 4 |
| 8. 합격자 발표 | 4 |
| 9. 등록금 납부 | 4 |
| 10. 등록금 환불 | 5 |
| 11. 수강 신청 | 5 |
| 12. 교내 주차 안내 | 5 |
| [별지1] 학과별 전화번호 | 6 |

■ 각종 서식

| | |
|-----------------------------------|----|
| [서식1] 산업대학원 입학원서 | 7 |
| [서식2] 산업대학원 수험표 | 8 |
| [서식3] 경력확인서 | 9 |
| [서식4] 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서 | 10 |

■ 계약학과(전자컴퓨터공학과) 추가 제출 자료 서식

| | |
|-----------------------------------|----|
| [서식5] 「중소기업 계약학과」 참여기업 신청서 | 11 |
| [서식6] 「중소기업 계약학과」 입학 추천서 | 12 |
| [서식7] 「중소기업 계약학과」 3자 계약서 | 13 |
| [서식8] 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서 | 15 |

2026학년도 후기(추가) 산업대학원 석사학위과정 신입생 모집요강

1 전형 일정

| 구 분 | 일시(기간) | 장소 및 안내사항 |
|------------------------------|---|---|
| 입학원서 작성 (인터넷으로만 작성) | 2026. 7. 7.(화) 09:00 ~ 7. 14.(화) 18:00 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 산업대학원 홈페이지(http://gsit.jnu.ac.kr) 원서작성(입력) 및 저장 후 원서와 수험표 출력 |
| 구비서류 제출 (직접방문 또는 등기우편 제출) | 2026. 7. 7.(화) 09:00 ~ 7. 15.(수) 18:00 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 직접방문 또는 등기우편 제출 우) 61186 광주광역시 북구 용봉로 77 전남대학교 산업대학원 행정실(공대4호관 2층) ※ 계약학과 직접 방문 제출장소 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 전자컴퓨터공학과: 공대7호관 806호 |
| 제출서류 도착확인 | 2026. 7. 7.(화) 09:00 ~ 7. 16.(목) 18:00 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 서류도착 여부 및 원서접수 처리 확인 방법 산업대학원 홈페이지(http://gsit.jnu.ac.kr) 원서접수 창에서 '서류도착확인' 탭 클릭 |
| 전형일 | 2026. 7. 31.(금) | <ul style="list-style-type: none"> ■ 지원학과(전공)에서 지정한 시간, 장소 (신분증 반드시 지참) ※ 2026. 7. 28.(화) 산업대학원 홈페이지에 공고 예정 |
| 합격자 발표 | 2026. 8. 12.(수) 10:00 예정 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 산업대학원 홈페이지(http://gsit.jnu.ac.kr) (개별 통보하지 않음 / 합격자 유의사항 확인) |
| 입학 등록금 | 고지서 출력 | 2026. 8. 18.(화) 09:00 ~ 8. 20.(목) 16:00 |
| | 등록금 납부 | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ■ 전남대학교 홈페이지(www.jnu.ac.kr)에서 확인 - 계약학과는 별도 안내 ■ 전남대학교 지정 은행 - 금액은 등록금 납부고지서 참조 - 등록금 미납 시 합격 취소 |

※ 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 산업대학원 홈페이지에 공고함

※ 입학원서는 인터넷으로만 작성(입력)하여야 하며, 제출서류가 미비된 원서는 접수하지 않으니 사전에 준비하시기 바람

※ 합격자 발표 시 개별 통보하지 않은 점 유념하시고, 합격자는 반드시 "합격자 유의사항"을 확인·숙지하여 향후 학사일정에 착오 없도록하시기 바람

2

모집 인원 및 모집 학과(전공) [야간 5학기/계약학과는 4학기]

가. 모집 인원 : 석사학위과정 정원내 00명, 정원외 00명

나. 모집 학과

| 구분 | 학 과 | 전공 | 모집인원 |
|---------------|------------|-------------------------|------|
| 정원내 | 건축공학과 | | 00명 |
| | 기계공학과 | | |
| | 산업공학과 | 산업공학전공, 생물공학전공 | |
| | 재료공학과 | | |
| | 전기전자컴퓨터공학과 | 전기공학전공, 전자공학전공, 컴퓨터공학전공 | |
| | 토목공학과 | | |
| | 화학공학과 | | |
| | 환경에너지공학과 | | |
| 정원외 (계약학과) | ★ 전자컴퓨터공학과 | | 00명 |

※ 학과(전공)별 모집인원은 산업대학원위원회에서 별도 조정 예정이며, ★표는 별도 정원(계약학과)

3

지원 자격

가. 국내·외 대학의 학사학위 소지자 또는 **2026년 8월 말일**까지 학사학위 취득(예정)자

※ 학위 취득 예정자는 2026년 8월 말일까지 학위를 취득하여야만 입학자격이 있음

나. 기타 법령에 따라 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자

다. 출신 학과의 계열과 전공에 관계없이 지원 가능

※ 학부과정 졸업학과와 동일계열 학과가 아닌 경우는, 입학한 후에 해당 학과 이수학점 외에 학과에서 정한 보충학점을 이수하여야 함

라. 계약학과 지원자의 경우, 아래 기준을 충족한 자

▶ 전자컴퓨터공학과 지원자

- 1) 「중소기업인력지원 특별법」제3조에 의해 부동산업 등 대통령령으로 정하는 업종을 제외한 중소기업에서 6개월 이상 재직 중인 이·공과계열 학사학위 소지자
- 2) 현장경험을 갖춘 이·공과계열 이외의 학사학위 소지자로서 소속기업의 확인을 받을 수 있는 자
- 3) 대표자는 지원 가능하나 등록금 지원은 불가
- 4) 중소·중견 기업 근무자

※ 소속 중소기업이 지원 대상에 해당되는지 여부는 전자컴퓨터공학과(062-530-0797)에 문의 또는 sminfo.smba.go.kr에서 확인 바람

4 전형방법 및 선발방법

가. 전형방법: 구술(면접) 고사 100%

나. 선발방법

- 복수의 면접위원이 100점 만점으로 각각 평가하여 평균점수를 산출함
- 면접 점수 평균이 60점 미만인 경우에는 불합격 처리함
- 심사위원이 100점 만점으로 각각 평가한 점수를 평균하여 고득점자 순으로 선발함

5 전형료 납부 및 원서 제출 방법

가. 전형료 납부: 70,000원(광주은행 074-107-003659 예금주: 전대 산업대학원)

- 전형료는 반드시 본인 성명으로 입금하여야 하며, 입금증을 서류와 함께 제출
※ 입금증은 모바일 이체(송금)확인증 캡처본도 가능

나. 전형료 환불(「고등교육법시행령」 제42조의3 제2항)

- 접수완료(전형료 결제) 후에는 접수를 취소할 수 없으며 전형료를 환불받을 수 없음
다만, 다음의 사유에 해당하는 자에 한하여 전형료 일부 또는 전액을 환불함

| 해당 사유 | 반환 금액 |
|---|--------------|
| 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우 | 과납한 금액 |
| 대학원의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우 | 납부한 입학전형료 전액 |
| 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우 | 납부한 입학전형료 전액 |
| 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나, 본인의 사망으로 인해 입학전형에 응시하지 못한 경우 (단, 해당 사항을 증명할 수 있는 경우에 한함) | 납부한 입학전형료 전액 |

다. 원서 제출 방법

- 인터넷으로 원서를 작성한 후 출력하여 기타 제출 서류와 함께 방문 제출하거나 등기우편으로 제출
- 제출 장소: (61186) 광주광역시 북구 용봉로 77 전남대학교 산업대학원 행정실(공과대학4호관 2층)
※ 계약학과(전자컴퓨터공학과)의 경우 직접 제출 장소
◦ 전자컴퓨터공학과: 공과대학 7호관 806호 / ☎ 062-530-0797

6 제출 서류

- 가. 입학원서, 수험표(산업대학원 홈페이지 출력)[사진(3.5cm x 4.5cm) 1매씩 부착](서식1,2) — 1부
- 나. 대학 졸업(예정)증명서(편입학자는 편입전 대학 졸업증명서 포함) — 1부
- 다. 대학 전학년 성적증명서(편입학자는 편입전 대학 성적증명서 포함) — 1부
- 라. 경력확인서(서식3) [재직증명서 또는 경력증명서 첨부] — 1부
- 마. 자격증 사본(기술사 해당자에 한함) — 1부

- 바. 개인정보 수집·이용·제공동의서(서식4) 1부
- 사. 전형료 입금증(이체확인증 캡처본 가능) 1부

아. 국외 대학(원) 졸업(예정)자 추가 서류 제출

- 제출대상: 국외 대학(원) 졸업(예정)자 중 최종 합격 및 등록자에 한함
- 제출서류

외국 대학(원) 출신자로서 최종 합격한 경우 졸업증명서, 성적증명서 원본을 "아포스티유 (Apostille) 확인" 또는 출신대학 소재 한국영사관의 "영사확인"을 받은 후 **2026. 8. 24.(월)까지 제출해야 함**

자. 계약학과 추가 제출서류

▶ 전자컴퓨터공학과

- 참여기업신청서, 입학 추천서, 3자 계약서(서식5,6,7) 각 1부
- 개인정보 수집·이용·제공동의서(서식8) 1부
- 별첨서류: (1) 사업자등록증 1부
 - (2) 중소기업확인서(중소기업만 해당, sminfo.smba.go.kr에서 발급)
 - (3) 중견기업확인서 및 최근 결산년도 재무제표 1부(중견기업만 해당)
 - (4) 건강보험사업장 적용 통보서 1부
 - (5) 4대보험 가입증명서 1부
 - (6) 원천징수영수증(근로소득지급조서나 근로소득원천징수부로 대체 가능) 1부

7 전형일 및 장소

- 가. 전형(면접)일: **2026. 7. 31.(금)**
- 나. 면접시간 및 장소: 2026. 7. 28.(화) **산업대학원 홈페이지**(<http://gsit.jnu.ac.kr>) 공고 예정

8 합격자 발표

- 가. 발표 일시: **2026. 8. 12.(수) 10:00 예정**
- 나. 발표 방법: 개별 통지 없이 **산업대학원 홈페이지**(<http://gsit.jnu.ac.kr>)에서 발표함
- ※ 합격자 유의사항 반드시 확인

9 등록금 납부

- 가. 납부기간: **2026. 8. 18(화) 09:00 ~ 8. 20.(목) 16:00**
- 나. 납부장소: 우리 대학교에서 별도로 지정한 은행에 납부(등록금 납입고지서 참조)
- 다. 등록금 납부고지서: **전남대학교 홈페이지**(www.jnu.ac.kr)에서 고지서 출력(**개별 송부하지 않음**)
- 라. **합격자가 등록 기간 내에 등록을 하지 않을 경우 합격을 취소함**
- 마. 등록금 안내(2026학년도 등록금)

| 구분 | 입학금 | 수업료 I | 수업료 II | 합계(학기당) |
|------|-----|----------|------------|-------------------|
| 공학계열 | - | 363,000원 | 2,783,000원 | 3,146,000원 |

10 등록금 환불(입학포기)

가. 등록금 환불

1) 제출서류: 등록포기 및 등록금 환불 요청서 1부, 신분증 사본, 통장 사본, 납부영수증

※ 등록포기 및 등록금 환불요청 서식: 산업대학원 홈페이지-자료실-각종서식

2) 신청장소: 전남대학교 산업대학원 행정실(공과대학 4호관 202호)

3) 신청기한: **2026. 8. 26.(수) 【등록금 전액 환불】**

※ 학기 개시일 이후에는 자퇴 신청하여야 하며, 자퇴 시 환불금액은 본교 규정에 따라 산정됨

나. 기타 사항: 등록금 환불 신청 당일에는 환불되지 않고 행정처리 기간이 소요됨

11 수강 신청

가. 기간: **2026. 8. 12.(수) ~ 8. 14.(금)【합격자 발표일에 합격자 유의사항에서 재확인】**

나. 장소: **전남대학교 포털**(<http://portal.jnu.ac.kr>) ⇨ 교육지원 ⇨ 내 학사행정 ⇨ 수업

※ 유의사항: 우리 대학교 전산 프로그램에 따라 정해진 기간에 수강신청하여야 함.

다. 학과별 교육과정 및 수업일정 등은 해당 학과 사무실(p.6)로 문의하시기 바람

12 교내 주차 안내

- 입학전형일은 응시자에 한하여 소속학과에서 웹모바일 주차할인권 사전등록으로 면제받을 수 있음

2026년 6월

전 남 대 학 교 산 업 대 학 원 장

【별지1】

산업대학원 학과(전공)별 전화번호

◎ 광주캠퍼스(지역번호 062)

| 대학원 전화 | 학과 사무실 | | |
|-----------------------------------|---|--|---|
| | 학과명 | 전화번호 | 위치 |
| 산업대학원 행정실 530-1607 | 건축공학과 | 530 - 1957 | 공과대학 2호관 310호 |
| | 기계공학과 | 530 - 1660 | 공과대학 1호관 A동 302-2호 |
| | 산업공학과 - 산업공학전공 - 생물공학전공 | 530 - 1780 530 - 1820 | 공과대학 1호관 A동 504호 공과대학 4호관 322호 |
| | 재료공학과 | 530 - 1711 | 공과대학 6호관 319호 |
| | 전기전자컴퓨터공학과 - 전기공학전공 - 전자공학전공 - 컴퓨터공학전공 | 530 - 1740 530 - 1800 530 - 1751 | 공과대학 6호관 505호 공과대학 7호관 229호 공과대학 7호관 229호 |
| | 토목공학과 | 530 - 1650 | 공과대학 3호관 B동 206호 |
| | 화학공학과 | 530 - 1820 | 공과대학 4호관 322호 |
| | 환경에너지공학과 | 530 - 1860 | 공과대학 3호관 A동 203호 |
| | ★전자컴퓨터공학과(계약학과) | 530 - 0797 | 공과대학 7호관 806호 |

【서식2】 공통

※ 입학원서 작성 후 출력

| |
|------------|
| 수험표 |
|------------|

| | | |
|---|------------------------------|---|
| 대학원 | 산업대학원 | |
| 지원학과(전공) | 학과(전공) | |
| 성 명 | | |
| 연락처 | | |
| <table border="1"><tr><td style="text-align: center;">컬 러 사 진 (탈모 상반신 정면) 가로 3.5cm 세로 4.5cm 이 사진은 본교 진학시 학적부 사진으로 입력되어 각종 시험 및 증명용으로 사용됨 (향후 사진 정정 불가)</td></tr></table> | | 컬 러 사 진 (탈모 상반신 정면) 가로 3.5cm 세로 4.5cm 이 사진은 본교 진학시 학적부 사진으로 입력되어 각종 시험 및 증명용으로 사용됨 (향후 사진 정정 불가) |
| 컬 러 사 진 (탈모 상반신 정면) 가로 3.5cm 세로 4.5cm 이 사진은 본교 진학시 학적부 사진으로 입력되어 각종 시험 및 증명용으로 사용됨 (향후 사진 정정 불가) | | |
| 수험번호 (기재하지 않음) | ※ | |

| |
|--------------------|
| 전남대학교 산업대학원 |
|--------------------|

※ 이 수험표는 출력하여 사진 붙인 후 입학원서와 함께 제출
(면접 당일에 배부)

【서식4】 일반학과 지원자 해당

개인정보 수집·이용·제공 동의서

■ 주민등록번호 수집·이용 사항 고지

개인정보보호법 제24조의2 제1항제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

| 개인정보 처리목적 | 개인정보 항목 | 수집 근거 |
|-----------|---------|---------------------------------------|
| 입학업무처리 | 주민등록번호 | 「고등교육법시행령」 제73조 (고유식별정보의 처리) 제1항2호 |

□ 개인정보 수집·이용 동의

| 항 목 | 수집목적 | 보유기간 |
|--|--------|------------|
| 지원사항(전형구분, 학과), 지원자 정보(성명, 사진, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 환불계좌정보), 학력사항, 직장 정보(직장명, 연락처) | 입학업무처리 | 10년 |

※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 입학원서 제출에 제한을 받을 수 있습니다.

| | | |
|---------------|----------------------------|------------------------------|
| 개인정보 수집·이용 동의 | <input type="checkbox"/> 예 | <input type="checkbox"/> 아니요 |
|---------------|----------------------------|------------------------------|

본인은 귀 대학교 산업대학원에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

20 년 월 일

지원자

서명 또는 인

전남대학교 산업대학원장 귀하

| 「중소기업 계약학과」참여기업 신청서 | | | |
|--|--|----------------|---|
| 기 업 명 | | 대 표 자 명 | |
| 사 업 자 등 록 번 호 | | 기 업 규 모 | <input type="checkbox"/> 중소기업 <input type="checkbox"/> 중견기업 |
| 소 재 지 | | | |
| 주 요 생 산 품 | | 표 준 산 업 분 류 | ※예) 금속열처리업, 철강선재 조업 등 상세 분류 작성 |
| 자 본 금 | 백만원 | 매 출 액 | 백만원 |
| 4 대 보 험 가 입 여 부 | <input type="checkbox"/> 가입 <input type="checkbox"/> 미가입 | 상 시 근 로 자 수 | 명 |
| 업 무 담 당 자 | 부서명 | | 연 락 처 |
| | 성 명 | | F A X |
| 참 여 희 망 자 | 성 명 | | 지 원 학 과 |
| | 성 명 | | 지 원 학 과 |
| <p>「중소기업 계약학과」 운영지침 제14조제2항에 의거 위와 같이 참여기업 신청서를 제출합니다.</p> <p>※ 첨부 1. 사업자등록증 1부 2. 중소기업 확인서 1부(중소기업만 해당, sminfo.smba.go.kr에서 발급) 3. 중견기업 확인서 및 최근결산년도 재무제표 각 1부(중견기업만 해당) 4. 건강보험사업장 적용통보서 1부 5. 중소기업 계약학과 입학 추천서 1부</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">기업명 : 대표자 : (인)</p> <p>전남대학교 총장 귀하</p> | | | |

| 「중소기업 계약학과」입학 추천서 | | | |
|---|--|---------------|-------------------|
| 성 명 | | 생년월일 | |
| 지 원 학 과 | | 연 락 처 | |
| 근 무 부 서 | | 재직기간 (개월) | 년 월 일 ~ 현재 () |
| 직 위 | | 담당업무 | |
| <p><추천사유></p> <p><input type="checkbox"/> 교육과정과 추천대상자의 직무 간 상호 연관성(현재 또는 향후)</p> <p><input type="checkbox"/> 학위과정 수료이후 추천대상자에 대해 기대하는 효과</p> <p><input type="checkbox"/> 기타 위 사람을 추천한 특별한 사유</p> | | | |
| <p>위 사람을 20 학년도 전남대학교「중소기업 계약학과」입학희망자로 추천합니다.</p> <p>※ 첨부 1. 재직증명서 1부 2. 4대보험 가입증명서 1부 3. 원천징수 영수증(근로소득지급조서나 근로소득원천징수부로 대체 가능) 1부</p> <p style="text-align: right;">대표자 : (인)</p> <p>전남대학교 총장 귀하</p> | | | |

「중소기업 계약학과」 3자 계약서

중소벤처기업부에서 시행하는「중소기업 계약학과」사업에 참여하기 위해 “주관대학의 장”과 “참여기업 대표”, “참여학생”은 다음과 같이 계약을 체결한다.

제1조(목적) 본 계약은 “주관대학의 장”과 “참여기업 대표”, “참여학생”이 「중소기업 계약학과」사업에 참여함에 있어 계약 당사자 간의 권리와 의무를 규정함을 목적으로 한다.

제2조(운영지침 준수) “주관대학의 장”과 “참여기업 대표”, “참여학생”은 「중소기업 계약학과 운영지침」(이하 “운영지침”이라 한다)을 숙지하고 준수하여야 한다.

제3조(등록금 납부) “참여기업 대표”와 “참여학생”은 아래 등록금 부담비율에 따라 산출된 등록금 부담금액을 “주관대학의 장”이 정하는 바에 따라 성실히 납부하여야 한다.

| 등록금 부담비율 (100%) | 정부보조비율 | 민간부담비율 | |
|--------------------|--------|-----------|-----------|
| | | 참여기업 부담비율 | 참여학생 부담비율 |
| | % | % | % |

제4조(의무근무) “참여학생”은 졸업일로부터 1년 이상 “참여기업”에서 의무적으로 근무하여야 하며, 의무 근무기간은 “참여기업 대표”와 “참여학생” 간 협의에 아래와 같이 약정한다.

“참여학생”의 졸업 후 의무 근무 기간 : 1년

제5조(지도·감독) “주관대학의 장”은 운영지침에 따라 학과를 운영하여야 하며, “참여학생”이 원활히 학과수업에 참여할 수 있도록 지도·감독을 성실히 수행한다.

제6조(학위과정지원) “참여기업 대표”는 “참여학생”이 학위과정을 원활히 이수할 수 있도록 근무여건 지원에 최선을 다하여야 하며, “참여학생”이 학위과정 도중에 퇴직하였을 경우 지체 없이 “주관대학의 장”에게 알려야 한다.

제7조(고지의무) 참여학생은 퇴직 등 참여기업에서의 근무상황이 바뀌었을 경우 지체 없이 주관대학의 장에게 알려야 하며, 정당한 사유 없이 이를 알리지 않았을 경우 주관대학은 학교운영위원회를 통해 참여학생을 제재할 수 있다.

제8조(등록금 반환) "참여학생"은 자퇴, 제적, 퇴사 등으로 운영지침 제23조에 따라 등록금을 반환하여야 할 경우 "주관대학의 장" 또는 "전담기관의 장"이 정하는 바에 따라 지원받은 정부보조금을 반환하여야 한다.

제9조(상호협력) "주관대학의 장"과 "참여기업 대표" 및 "참여학생"은 다음과 같이 교육 활성화를 위하여 상호 협력하여야 한다.

- 가. 산업교육 추진 및 산학협력 촉진
- 나. 교육과정 및 교재의 공동개발 추진 및 참여
- 다. 참여기업이 필요로 하는 기술개발과제의 발굴과 교수에 의한 위탁연구 또는 산업체 임직원이나 연구원과의 공동연구의 추진
- 라. 학생의 현장실습 및 취업의 추진
- 마. 교육용 실험실습 시설의 공동 활용 및 교육용 기자재 기증
- 바. 학생생활지도 및 학습 분위기 조성을 위한 협력
- 사. 산업체의 시설 및 교수자격이 있는 자의 활용
- 아. 기타 계약학과 개설 및 운영관련 사항

제10조(비밀유지) "주관대학의 장"과 "참여기업 대표", "참여학생"은 「중소기업 계약학과」사업 참여를 통하여 취득한 정보 및 자료 등에 대하여 정당한 사유 없이 누설하여서는 아니 된다.

제11조(계약의 효력) 본 계약서는 "주관대학의 장"과 "참여기업 대표"와 "참여학생"이 각 1부씩 보관하고, 계약서의 효력은 계약 당사자 간에 서명·날인한 날부터 "참여학생"의 의무근무 기간이 끝나는 날까지 유효하다.

20 년 월 일

붙임 : 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서 1부.

| | | | | |
|-----------|-----------|-----|-------|-------------|
| "주관대학의 장" | 전 남 대 학 교 | 총 장 | 이 근 배 | (서 _____ 명) |
| "참여기업 대표" | ○ ○ ○ (주) | 대 표 | ○ ○ ○ | (서 _____ 명) |
| "참여학생" | ○ ○ ○ (주) | | ○ ○ ○ | (서 _____ 명) |

【서식8】 전자컴퓨터공학과(계약학과) 지원자에 한함

개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서

전남대학교는 중소기업 계약학과 사업과 관련하여 「개인정보보호법」 제15조제1항제1호, 제17조제1항제1호, 제23조제1호, 제24조제1항제1호 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조제1항, 제33조, 제34조에 따라 아래와 같이 개인(신용)정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

1. 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적

- “중소기업 계약학과” 사업과 관련한 학생선발 및 사업 운영·관리를 목적으로 합니다.

수집·이용할 항목

○ 필수항목

- 개인식별정보(성명, 생년월일, 사무실 전화, 소속, E-mail, 직위, 휴대전화, 학력)

보유·이용기간

- 위 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.
- 단, 협약 종료일 후에는 향후 정부지원사업 신청 시의 이력관리만을 위하여 보유·이용되며 기간은 3년입니다.(공공기록물 관리에 관한 법률 시행령)

동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인(신용)정보 중 필수항목의 수집·이용에 관한 동의는 본사업의 수행을 위해 필수적이므로 이에 동의하셔야 이후 절차를 진행할 수 있습니다. 단, 동의하지 않으시는 경우 본 지원사업에 신청이 불가합니다.

위와 같이 귀하의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니까?

| | | |
|------|---------------|---|
| 개인정보 | 필수항목 : 개인식별정보 | (<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음) |
|------|---------------|---|

2. 제3자 제공에 관한 사항

제공받는 자

- 중소벤처기업부
- 지방중소벤처기업청
- 중소기업 계약학과 사업 전담기관

제공받는 자의 이용 목적

- 중소기업 계약학과 사업 관리·운영, 관련 자료 활용, 정책자료 활용

제공할 개인(신용)정보의 항목

- 수집·이용에 동의한 정보 및 학번, 출석 등 학적사항 전반

제공받은 자의 개인(신용) 정보 보유·이용 기간

- 위 개인(신용)정보는 제공된 날부터 3년간 보유·이용되며 보유목적 달성 시 또는 정보 주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.

동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인(신용)정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부 시 본 지원사업에 신청이 불가합니다.

위와 같이 귀하의 개인(신용)정보를 제3자에게 제공하는 것에 동의합니까?

| | |
|-------------|--|
| 개인정보 | 필수항목 : 개인식별정보 (<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음) |
|-------------|--|

20 년 월 일

동의자 성명 :

(서명 또는 인)