

소그룹 참여 활동비 정산 신청서 구글 폼 캡처 화면

1. 그룹 대표학생 정보 기입

1. 성명 *

대표학생 성명 기입

단답형 텍스트

2. 소속 *

대표학생 소속 학과(부) 기입

단답형 텍스트

3. 학번 *

대표학생 학번 기입

단답형 텍스트

4. 계좌번호 *

대표학생 은행명 / 계좌번호 기입

단답형 텍스트

2. 활동 참여자 수 정보

소그룹 활동 참여자 정보



대표학생을 포함한 **금번 회차 참여자 수**를 아래 체크해 주세요.

금번 회차 참여자 수 (대표학생을 포함한 인원 수) *

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

☐ 6

3. 활동 참여자 정보 (* 활동원 모두 작성, 3인일 경우 3페이지 작성)

9 중 3 섹션

참여자 정보 입력



금번 회차 참여자 정보 입력란

※참고사항

- 대표학생이 아닌 구성원 학생 정보 기입 섹션입니다.
- 구성원을 누락없이 기입해 주시기 바랍니다.

성명 *



금번 회차 참여자의 성명

단답형 텍스트

소속학과 *

금번 회차 참여자의 소속학과 또는 학부 기입 (ex. 의학과)

단답형 텍스트

학번 *

금번 회차 참여자의 학번

단답형 텍스트

4. 활동 내용 정보

활동 내용

실제 진행한 활동을 기준으로 일시, 장소, 참석자 및 주요 내용을 작성해 주시기 바랍니다.

1. 활동 일시 (날짜를 선택해 주세요.) *

월, 일, 년

2. 활동 시작 시간 (모임 시작 시간을 선택해 주세요.) *

시간

3. 활동 종료 시간 (모임 종료 시간을 선택해 주세요.) *

시간

4. 활동 장소 *

건물명 및 호수 기입 (예시. 전남대학교 00관 000호)

예시의 형식을 반드시 지켜서 기입해 주시기 바랍니다.

단답형 텍스트

5. 활동 주제 *

활동의 주요 주제를 작성해 주시기 바랍니다. (한 줄 요약하여 작성)

단답형 텍스트

6. 활동 내용 *

주요 논의 및 학습 내용 등 구체적으로 작성해 주시기 바랍니다.

장문형 텍스트

7. 활동 사진 *

실제 활동 모습이 확인되는 사진을 2장 이상 제출해 주시기 바랍니다.

📎 파일 추가

세션 01단원 01세션(준비시간 제출)02단원 이동

5. 활동비 사용 증빙자료

9 중 9 섹션

증빙자료 제출

설명(선택사항)

1. 결제 금액 *

식비와 다과비를 구분하여 실제 결제한 금액을 작성해 주시기 바랍니다.
ex) 식비: 60,000원 / 다과: 20,000원

단답형 텍스트

2. 영수증 제출 *

결제일시, 상호명, 금액이 선명하게 보이도록 첨부해 주시기 바랍니다. (영수증 잘리지 않도록 스캔 or 촬영)

📎 파일 추가

폴더 보기